

**Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy
Al. Legionów 11**

NIP: 8262148601, REGON: 142032872, KRS: 0000336826

tel. 25/684 24 31

email: szpital@smwg.pl

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

Postępowanie konkursowe nr: 7/2026

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (MI)

na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez:

**1) Osobę udzielającą świadczeń psychoterapeutycznych
w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o."**

2) Kody CPV:

85111500-5 Usługi szpitalne psychiatryczne

I. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego Zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty nie będące oryginalnymi dokumentami, muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Przyjmującego Zamówienie lub upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego Zamówienie lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego Zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej i przesłać na adres /*Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-*

400 Garwolin/ lub złożyć w Sekretariacie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o. „

Nie otwierać do 18.02.2026 r., do godz. 10:30

Ilość stron* (określić ile stron zawiera złożona oferta)”.

* wpisać właściwe

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty Przyjmujący Zamówienie powinien zapoznać się z miejscem wykonywania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

II. WARUNKI KWALIFIKACYJNE WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić:
 - 1) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mogą być udzielane przez:
 1. **Przez osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:**
 - a) posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnia warunki określone w art. 63ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 1285
 - b) posiada status osoby uczestniczącej co najmniej dwa lata w podyplomowym szkoleniu w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzonym metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii psychodynamicznej, poznawczo-behawioralnej lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007 r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,

- c) posiada zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący kształcenie oraz pracująca pod nadzorem osoby posiadającej certyfikat psychoterapeuty;, lub
2. **Przez osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:**
- a) posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026),
- b) ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzone metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii humanistyczno-doświadczeniowej lub integracyjnej, lub poznawczo-behawioralnej, lub psychoanalitycznej, lub psychodynamicznej, lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007 r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,; lub
- c) posiada zaświadczenie poświadczające odbycie szkolenia wymienionego w lit. b, zakończonego egzaminem przeprowadzonym przez komisję zewnętrzną wobec podmiotu kształcącego, w skład której nie wchodzi przedstawiciele podmiotu kształcącego, w szczególności powołaną przez stowarzyszenia wydające certyfikaty psychoterapeuty, zwane dalej „certyfikatem psychoterapeuty”
3. Specjalista w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży, tj. uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży.
4. Osoba posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dorobku naukowego lub zawodowego za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.
5. Osoba w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać i przedstawić na żądanie Udzielającego Zamówienia następujące dokumenty:
- 1) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
- 2) aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania. Przyjmujący Zamówienie nie może wykazać osób, za pośrednictwem

których będzie świadczył usługę i które są jednocześnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
 - 2) w przypadku lekarzy wykonujący działalność leczniczą odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) w przypadku lekarzy wykonujący działalność leczniczą i podmiotów wykonujących działalność leczniczą aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU OFERT

1. Zakresem przedmiotowym konkursu ofert jest:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychoterapii w łącznej liczbie 120 godzin miesięcznie w Oddziale nerwic młodzieżowych na stanowisku osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty.

Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

- prowadzenie psychoterapii grupowej (w tym społeczności terapeutycznej) oraz indywidualnej, nastawionej na zmianę schematów myślenia i zachowania,
- diagnostyka, psychoedukacja pacjentów i ich rodzin, udział w zespole terapeutycznym oraz monitorowanie postępów leczenia,
- diagnostykę zaburzeń zarówno w rozwoju społecznym, jak i umysłowym, a także neurologicznych zaburzeń u osób dorosłych i dzieci,
- wykorzystywanie psychoterapii podczas leczenia schorzeń wewnętrznych, nerwic, psychoz oraz schorzeń neurologicznych,
- współpraca w zespole terapeutycznym z lekarzami i pozostałą częścią zespołu Oddziału podczas diagnostyki, leczenia i prewencji chorób,
- udział w regularnych spotkaniach społeczności oddziałowej, ułatwiających wymianę spostrzeżeń i funkcjonowanie w grupie,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych o mechanizmach powstawania nerwic, radzeniu sobie z emocjami (lęk, złość, stres), higienie snu i przerywaniu błędnego koła niekorzystnych zachowań,
- diagnostyka i konsultacje: ocena stanu psychicznego, funkcjonowania poznawczego i emocjonalnego pacjentów,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu terapeutycznego,
- sprawowanie opieki nad psychospołecznym rozwojem pacjenta,
- zapewnienie właściwej organizacji planu dnia pacjenta,
- wyznaczanie możliwości, kierunków i metod współpracy z rodzinami pacjentów i ich realizacja,
- koordynacja działań zapewniających naukę szkolną,

- monitorowanie dynamiki zmian stanu psychicznego w kartach obserwacyjnych pacjenta, tworzenie epikryzy,
 - ewidencjonowanie realizowanych świadczeń w dokumentacji medycznej pacjenta,
 - bieżące prowadzenie ewidencji wykonywanych usług i procedur medycznych,
 - udział w szkoleniach, kursach poszerzających wiedzę i kompetencje w zakresie udzielanych świadczeń,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, związanych z funkcjonowaniem Oddziału,
 - praca pod nadzorem certyfikowanego psychoterapeuty w przypadku osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty.
2. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania, na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
 3. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje niezmienność cen przez okres 11 miesięcy trwania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia, w szczególności wskutek braku finansowania lub zmniejszenia przez NFZ wartości umowy w poszczególnych zakresach, strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji, w drodze pisemnego aneksu, za porozumieniem stron.

IV. HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w rozdz. III ust. 1 będą udzielane na podstawie harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie.
2. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający zamówienie przedstawi, najpóźniej do 25-go dnia danego miesiąca harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego rozdziału może być zmieniony przez Udzielającego zamówienie w trakcie trwania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, według przedłożonych harmonogramów.

V. UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej, bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. od 23.02.2026 r. do 31.12.2026 r. z możliwością przedłużenia o kolejne miesiące - maksymalnie 12 miesięcy.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych, w tym świadczeń zdrowotnych na rzecz osób kierowanych przez podmioty/instytucje, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

VII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

1. Cena ryczałtowa (za godzinę):

L.p.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena	100%

2. Wartość punktowa ceny będzie obliczona wg wzoru:

$$C_n$$

$$X_c = \frac{C_{of}}{C_n} \times R \times 100$$

gdzie:

X_c – wartość punktowa ceny

C_n – najniższa proponowana cena

C_{of} – cena oferty badanej

R – ranga – wartość procentowa za to kryterium

3. Cenę oferty stanowi cena brutto.
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
5. Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Przyjmujący Zamówienie w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.
6. Oferta, która otrzyma największą sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Zamawiający obliczy wartości punktowe za poszczególne kryteria z dokładnością do setnych części punktu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza czyli uzyskała największą ilość punktów.
7. W przypadku ofert z równą ilością punktów Udzielający Zamówienia wybierze oferty kierując się kolejno następującymi kryteriami:
 - 1) Wyższe kwalifikacje
 - 2) Doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń z zakresu opieki psychiatrycznej
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w ilości potrzebnej do właściwego zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć w Sekretariacie (Budynek B, II piętro) do dnia **18.02.2026 r. do godziny 10:00** na adres: Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin.
2. Decydujące znaczenie ma data wpływu do Udzielającego Zamówienia, a nie data nadania oferty przesyłką listowną lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Przyjmującemu Zamówienie bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Przyjmujący Zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej do przesłania oferty następuje na ryzyko Przyjmującego Zamówienie, a zatem winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;

- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych MI;
 - h) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Przyjmujący Zamówienie może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:
 - a) Andrzej Kurzydło, email: andrzej.kurzydlo@smwg.pl
 - b) Ewa Zboina, email: ewa.zboina@smwg.pl

XI. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przyjmujący Zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin w dniu **18.02.2026 r. o godzinie 10:30.**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych materiałach informacyjnych;
 - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wskazanym w MI lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem IX niniejszych MI;
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z wybranym Przyjmującym Zamówienie przy udziale Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia w zakresie warunków złożonej oferty, w tym zaoferowanej stawki wynagrodzenia. Negocjacje przeprowadza się z Przyjmującymi Zamówienie, którzy spełniają warunki określone w niniejszych MI.

XIV. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Przyjmujących Zamówienie ogłaszając wyniki konkursu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Prezes Zarządu Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący Zamówienie, biorący udział w postępowaniu konkursowym, może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Przyjmującym Zamówienie, wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego Zamówienie ofertą.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

UWAGA

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego Zamówienie** jest Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@smwg.pl
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem – niniejszym konkursem ofert

- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania konkursowego, a w przypadku zawarcia umowy, przez cały okres jej trwania;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania - konkursu ofert oraz zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania konkursowego uwzględniającego Państwa ofertę; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta

FORMULARZ OFERTY

I. Instrukcja dla Oferenta

1. Niniejszy formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem maszynowym lub komputerowo, podpisany i opieczetowany poprzez osobę do tego upoważnioną.
2. Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów.
3. Dokument w postaci kserokopii musi być potwierdzony przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”, podpisem i pieczętką Oferenta.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
5. Wszystkie strony formularza Oferty muszą być ponumerowane przez Oferenta.

II. Dane o Oferencie:

1. Pełna nazwa Oferenta

--

2. Siedziba Oferenta:

Miejscowość		Ulica	Numer
Kod pocztowy		Miejscowość	
Telefon		Fax	E-mail
REGON	NIP	KRS	Nr Księgi Rejestrowej w Krajowym Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
Nr konta bankowego			

III. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty zawarte w ogłoszeniu o konkursie, niniejszym składam ofertę o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie/rodzaju:

Przez osobę ubiegającą się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o.

IV. Oferowana kwota wynagrodzenia

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Materiałach Informacyjnych (MI), za cenę zł za godzinę (słownie:) brutto.
2. Deklaruję minimum godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego.

UWAGA!!!

zgodnie z MI maksymalna ilość godzin w wymiarze miesięcznie nieprzekraczającym 120, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w wymiarze nie mniej niż 80 godzin w pełnym miesiącu.

V. Oświadczenia Oferenta:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Materiałami Informacyjnymi i ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz ich załącznikami i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Zainteresowałem się wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki wskazane w MI, a także dysponuję personelem określonym w MI i spełniam wszystkie wymagania Udzielającego Zamówienie w tym zakresie.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie/rodzaju dla Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o. na okres: od dnia r. do dnia r.
5. W okresie trwania umowy zobowiązuję się do obsługi systemu informatycznego OPTIMED NEXT stosowanego przez Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i rozliczeniowej oraz dokumentacji medycznej, a także pozwalającym na utworzenie komunikatu sprawozdawczego do NFZ z realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w ramach świadczeń objętych niniejszą umową.
6. Oświadczam, że posiadam aktualne zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszego oświadczenia, i zobowiązuję się do dostarczenia go przed podpisaniem umowy.
7. Oświadczam, że posiadam ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) obejmującą wykonywaną przeze mnie działalność zawodową. Zobowiązuję się do przedłożenia kopii polisy przed podpisaniem umowy.
8. Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku, którego dotyczy konkurs. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia przed rozpoczęciem podpisaniem umowy.
9. W okresie trwania umowy zapewniam, że oferowane ceny jednostkowe nie wzrosną przez okres 12 miesięcy.

10. Oferuję termin płatności 30 dni od chwili otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia.
11. Uważam się związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczam, że świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz posiadających stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, a także aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
13. Oświadczam, że załączony do MI wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
13. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
14. Wyrażam / nie wyrażam* zgodę na doręczanie przez Udzielającego Zamówienia korespondencji związanej z postępowaniem konkursowym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bez zachowania wymogów dotyczących bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE na adres:

Adres poczty elektronicznej Oferenta	
--------------------------------------	--

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka, podpis Oferenta)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

**Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osobę ubiegającą się
o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty**

zawarta w dniu r. w Garwolinie pomiędzy:

Szpitałem Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie przy Al. Legionów 11, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Świdniku Sądowego pod numerem KRS 0000336826, Regon: 142032872, NIP: 826-214-86-01, kapitał zakładowy 5 862.500,00 zł - wpłacony w całości, reprezentowanym przez:

Robert Lasota – Prezesa Zarządu,

Maria Całka – Wiceprezes Zarządu

dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „Szpitałem”

a

..... zamieszkałym ul. PESEL:....., prowadzący działalność gospodarczą:.....,posiadającą NIP: REGON

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

łącznie zwanymi „Stronami”

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie na wykonywanie usług z zakresu psychoterapii dla pacjentów Udzielającego zamówienia przebywających na Oddziale Nerwic Młodzieżowych (D3) Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o. o., z uwzględnieniem ust. 6.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy;
 - 2) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;
 - 3) uprawnienia Przyjmującego Zamówienie do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowania dyscyplinarne lub postępowania karne (w tym przygotowawcze) oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
 - 4) posiada znajomość obsługi sprzętu oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia;
 - 5) zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - 6) zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - a) standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami,
 - b) przepisów prawa, w szczególności: aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów bhp, p.poż

i sanitarnych oraz postanowień regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

3. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) prowadzenie psychoterapii grupowej (w tym społeczności terapeutycznej) oraz indywidualnej, nastawionej na zmianę schematów myślenia i zachowania,
 - 2) diagnostyka, psychoedukacja pacjentów i ich rodzin, udział w zespole terapeutycznym oraz monitorowanie postępów leczenia,
 - 3) diagnostykę zaburzeń zarówno w rozwoju społecznym, jak i umysłowym, a także neurologicznych zaburzeń u osób dorosłych i dzieci,
 - 4) wykorzystywanie psychoterapii podczas leczenia schorzeń wewnętrznych, nerwic, psychoz oraz schorzeń neurologicznych,
 - 5) współpraca w zespole terapeutycznym z lekarzami i pozostałą częścią zespołu Oddziału podczas diagnostyki, leczenia i prewencji chorób,
 - 6) udział w regularnych spotkaniach społeczności oddziałowej, ułatwiających wymianę spostrzeżeń i funkcjonowanie w grupie,
 - 7) prowadzenie zajęć edukacyjnych o mechanizmach powstawania nerwic, radzeniu sobie z emocjami (lęk, złość, stres), higienie snu i przerywaniu błędnego koła niekorzystnych zachowań,
 - 8) diagnostyka i konsultacje: ocena stanu psychicznego, funkcjonowania poznawczego i emocjonalnego pacjentów,
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu terapeutycznego,
 - 10) sprawowanie opieki nad psychospołecznym rozwojem pacjenta,
 - 11) zapewnienie właściwej organizacji planu dnia pacjenta,
 - 12) wyznaczanie możliwości, kierunków i metod współpracy z rodzinami pacjentów i ich realizacja,
 - 13) koordynacja działań zapewniających naukę szkolną,
 - 14) monitorowanie dynamiki zmian stanu psychicznego w kartach obserwacyjnych pacjenta, tworzenie epikryzy,
 - 15) ewidencjonowanie realizowanych świadczeń w dokumentacji medycznej pacjenta,
 - 16) bieżące prowadzenie ewidencji wykonywanych usług i procedur medycznych,
 - 17) udział w szkoleniach, kursach poszerzających wiedzę i kompetencje w zakresie udzielanych świadczeń,
 - 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, związanych z funkcjonowaniem Oddziału,
 - 19) praca pod nadzorem certyfikowanego psychoterapeuty w przypadku osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, świadczone są przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej przez Niego działalności gospodarczej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków ze szczególną starannością oraz dbałością o interesy Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie, że w przypadku zaistnienia takiej konieczności realizacja usług na mocy niniejszej umowy może odbywać się w innej komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienie, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

1. Za zrealizowane zgodnie z niniejszą umową świadczenia zdrowotne Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie miesięczne w kwocie stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin udzielonych świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym i stawki za godzinę w wysokości brutto (za 1 godz. pełnienia świadczeń zdrowotnych, w wymiarze nieprzekraczającym **120 godzin miesiącu**).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w wymiarze nie mniej niżgodzin w miesiącu godzin w miesiącu.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia, które może otrzymać Przyjmujący zamówienie z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umowa, nie może przekroczyć kwoty brutto i została obliczona jako iloczyn: maksymalnej miesięcznej liczby godzin udzielania świadczeń oraz stawki godzinowej (wskazanych w ust. 1) oraz liczby miesięcy obowiązywania umowy określonej w § 3. Jeżeli wartość wynagrodzenia za udzielone świadczenia przed upływem terminu obowiązywania umowy osiągnie kwotę wskazaną w zdaniu poprzedzającym, umowa wygasa.
4. Podstawą rozliczenia należności za wykonane świadczeń zdrowotnych stanowić będzie prawidłowo sporządzona faktura/rachunek wystawione na koniec miesiąca kalendarzowego przez Przyjmującego zamówienie na podstawie sprawozdania z wykonanych świadczeń w okresie rozliczeniowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy i potwierdzony pod względem merytorycznym przez pracownika Udzielającego zamówienia, upoważnionego do opracowania harmonogramów świadczeń zdrowotnych.
5. Faktura/rachunek, o której mowa w ust. 4 powinna być wystawiona w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego zamówienie i złożona wraz ze sprawozdaniem na sekretariat Udzielającego zamówienie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany na fakturze (rachunku), w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie sporządzonego dokumentu.
7. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. W okresie trwania niniejszej umowy Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawionych przez Przyjmującego zamówienie.
10. W sytuacji przeprowadzenia kontroli NFZ (lub innego uprawnionego podmiotu) w okresie do 10 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w zakresie prawidłowości udzielonych świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, zakończonej wystąpieniem pokontrolnym skutkującym korektą finansową i/lub karą umowną, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uregulować na rzecz Udzielającego zamówienia ww. skutki finansowe, będące następstwem przeprowadzonego postępowania kontrolnego, o ile swoim działaniem/zaniechaniem w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy przyczynił się do ich powstania.
11. Obowiązki w zakresie zobowiązań podatkowych, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, wynikające z wykonywania Umowy spoczywają na Przyjmującym zamówienie.

12. Udzielający zamówienia ma prawo do jednostronnego wprowadzenia zmiany w ustalonym harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie zostanie powiadomiony o zmianie w harmonogramie przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Termin realizacji usług wskazanych w § 1 ust. 1 umowy ustala się na okres od dnia **od 23.02.2026 r. do 31.12.2026 r. z możliwością przedłużenia o kolejne miesiące - maksymalnie 12 miesięcy.**

§ 4

1. Z tytułu realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz przyjmowania innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, jak również świadczenia w/w usług w pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, lub ich spożywanie w czasie ich świadczenia.
2. Przyjmujący zamówienie dokonuje samodzielnie i na własny koszt finansowania za szczepienia ekspozycyjne, które stwarzają ryzyko zakażenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt odzieży i obuwia ochronnego/roboczego do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujące przepisy i zasady BHP oraz przepisy przeciwpożarowe, a także regulaminy wewnętrzne, zarządzenia, instrukcje i inne przepisy porządkowe, wydane przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) Przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem umowy. Minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, nie może być mniejsza niż równowartość 30.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, wyrażona w PLN.
 - 2) Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda. Ubezpieczenie powinno obejmować również skutki szkód w mieniu, szkody wynikające z naruszenia praw pacjenta, szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej (HIV, WZW, żółtaczka itp.).
 - 3) Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
 - 4) Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący zamówienie obowiązany jest, na podstawie niniejszej umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - 5) Utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
 - 6) Wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia oraz dostarczanie kopii tej aktualnej umowy (polisy) Udzielającemu zamówienie.

- 7) Kwota, o której mowa w pkt 1, jest ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC zostaje zawarta.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz dokumentacji wymaganej przez NFZ, zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych oraz przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o., w tym dotyczącymi procedur związanych z ochroną danych osobowych.
8. Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający zamówienia. Udostępnianie dokumentacji medycznej Przyjmującemu zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom do tego nieuprawnionym.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie wykorzystywać baz danych osobowych i zawartych w nich informacji, do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
11. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu zamówienia odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego zamówienia na piśmie o każdej nieobecności powodującej przerwę w świadczeniu usług:
 - 1) nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością w danym dniu lub jego części;
 - 2) nie później niż 30 dni przed planowaną nieobecnością trwającą nieprzerwanie dłużej niż jeden dzień.
2. Realizacja obowiązku, o którym mowa w ww. ust. 1 nie obejmuje sytuacji będących skutkiem działania siły wyższej lub okoliczności nieprzewidzianych niezależnych od Przyjmującego zamówienia. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami oraz przepisach i zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia, z którymi to zasadami został zapoznany.
2. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów wymaganych przez NFZ lub innego płatnika świadczeń pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.
4. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie

ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.

5. Wyłącznie Przyjmujący Zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny i nieczytelny,
6. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym Zamówieni, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) , jak również wszelkich zarządzeń i dokumentów obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, które uzyska na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w przepisach mających zastosowanie do przetwarzania tych danych i obowiązujących w trakcie realizacji Umowy, w szczególności przepisów wskazanych w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w związku z upoważnieniem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych, zapewnia odpowiednie gwarancje wdrożenia stosownych środków technicznych i organizacyjnych w odniesieniu do procesu przetwarzania danych osobowych, które spełniają wymogi wskazane w RODO, w zakresie ochrony praw osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do nieupubliczniania oraz zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO i przyjmuje do wiadomości zawarte w nich obowiązki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Udzielającemu zamówienie dotyczące przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp.

7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
8. Przyjmujący zamówienie w przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, do których miał dostęp na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Udzielającemu zamówienie protokołem.
9. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na nią niniejszą umową, w szczególności w wyniku przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnych ze stanem faktycznym.
11. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości 200,00 zł w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania postanowień określonych w § 1 ust. 2 pkt 6 umowy (za każdy stwierdzony przypadek);
 - 2) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w § 4 umowy (za każdy stwierdzony przypadek);
 - 3) zawarcia nieprawdziwych informacji w sprawozdaniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy (za każdy stwierdzony przypadek);
 - 4) braku powiadomienia Udzielającego zamówienie o nieobecności powodującej przerwę w świadczeniu usług w terminach określonych w § 5 ust. 1 umowy (za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w § 5 ust. 1 umowy);
 - 5) nieobecności Przyjmującego zamówienie powodującą przerwę w świadczeniu usług bez uprzedniego uprzedzenia Udzielającego zamówienie o takiej nieobecności, zgodnie z § 5 umowy (za każdy dzień nieobecności; w przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie przez część dnia kara umowna ulega odpowiedniemu obniżeniu w zależności od ilości godzin w danym dniu, podczas których Przyjmujący zamówienie był nieobecny, a miał świadczyć usługi zgodnie z ustalonym pomiędzy stronami umowy miesięcznym harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy);
 - 6) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 1 i 2 umowy (za każdy stwierdzony przypadek);
 - 7) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi Udzielającego zamówienie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy (za każdy stwierdzony przypadek);
 - 8) zaprzestania wykonywania umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia (za każdy stwierdzony przypadek).
12. W razie nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia kar pieniężnych (innego obciążenia finansowego wynikającego z decyzji pokontrolnych) z tytułu nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania Przyjmujący zamówienie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do pokrycia kar pieniężnych (innego obciążenia) w części w której nałożona kara (inne obciążenie) była następstwem przyczyn leżących po jego stronie.
13. Udzielający zamówienia w przypadku nałożenia na niego kary pieniężnej, przez NFZ (czy też obowiązku zwrotu środków finansowych w związku z

przeprowadzoną kontrolą), zobowiązuje się do skorzystania z wszelkich możliwych środków odwoławczych, które będą mu przysługiwać, w sytuacji gdy zarzuty organów kontrolnych będą chybione.

14. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia kwoty odpowiadającej wartości kary umownej lub wartości poniesionej szkody.
15. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych wystawionych przez Udzielającego Zamówienia, w terminie każdorazowo wskazanym w nocie. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia także przed upływem terminu płatności ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
16. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

§ 8

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) na mocy porozumienia Stron (w każdym czasie);
 - 2) w wyniku pisemnego oświadczenia każdej ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) utraty prawa wykonywania zawodu przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) trwałego (trwającego dłużej niż 6 miesięcy), zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,
 - c) nie spełnienia przez Przyjmującego Zamówienia obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
 - d) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia przeciwko zasadom etyki zawodowej, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego sądu,
 - e) uzasadnionych skarg pacjentów, uznanych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z procedurami przyjętymi w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o., jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - f) przeniesienia prawa i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - g) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie po spożyciu alkoholu lub zażyciu innego środka odurzającego.
 - 3) w wyniku pisemnego oświadczenia każdej ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszystkie otrzymane od Niego dokumenty i inne materiały związane ze świadczeniem usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach w nazwie i adresie prowadzonej działalności gospodarczej. Brak poinformowania o zmianach będzie skutkowało skutecznym doręczeniem korespondencji na adres wskazany w umowie. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla Udzielającego zamówienia.
5. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz inne obowiązujące przepisy prawa

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

SPRAWOZDANIE Z WYKONANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
za okres: od do

1. Informacje ogólne:

Nazwa komórki organizacyjnej:

.....

Osoba sporządzająca sprawozdanie:

.....

Stanowisko służbowe:

.....

2. Zestawienie wykonanych świadczeń:

Lp.	Data wykonania świadczenia	Godziny od do	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
Razem			

3. Podsumowanie:

Łączna liczba godzin:

Uwagi dodatkowe (np. braki kadrowe, sytuacje losowe):

.....

.....

.....

1. Oświadczenie:

2.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentacją medyczną i zostały wprowadzone do systemu informatycznego szpitala/NFZ.

Podpis osoby sporządzającej:

.....

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

.....

Zatwierdzam Dyrektor ds. medycznych:

.....