

Rada Nadzorcza
Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Spółka z o.o. ogłasza
postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska Członków Zarządu Spółki.

1. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest wybór jednego Członka Zarządu Spółki **Szpital Mazowiecki w Garwolinie Spółka z o.o.**
2. Wymagania kwalifikacyjne od kandydata na Członka Zarządu:
 - 1) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) posiadanie wykształcenia wyższego i doświadczenia zawodowego,
 - 4) posiadanie co najmniej ośmioletniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych,
 - 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych.
3. Zgłoszenie kandydata dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
 - 3) dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe,
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 5) oświadczenie kandydata zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - 6) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe,
 - 7) zaświadczenie o niekaralności z krajowego rejestru karnego wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów,
 - 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Członka Zarządu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. **Składane dokumenty** należy ponumerować i złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska, adresem zwrotnym, numerem telefonu lub adresem e-mail i dopiskiem:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki”
Szpital Mazowiecki w Garwolinie Spółka z o.o.
Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin

lub w postaci elektronicznej na adres: szpital@smwg.pl. z tytułem wiadomości:
„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki”. Oferta składana

w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do zgłoszenia.

7. **Miejsce składania zgłoszeń:** Szpital Mazowiecki w Garwolinie Spółka z o.o.
Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin
8. **Termin składania zgłoszeń:** do dnia **20.05.2026** r. do godz. **12:00**
9. **Termin otwarcia zgłoszeń:** nastąpi w ciągu 1 dnia od dnia upływu terminu określonego do składania zgłoszeń. tj. **21.05.2026** roku
10. **Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:** **27.05.2026** r. od godz. **10:00** w siedzibie Spółki.
11. Kandydat poprzez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej.
12. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po wskazanym terminie składania zgłoszeń nie podlegają rozpatrzeniu.
13. **Postępowanie kwalifikacyjne** składa się z:
 - 1) pierwszego etapu – obejmującego formalną ocenę zgłoszeń, który odbywa się bez udziału kandydatów,
 - 2) drugiego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Członka Zarządu.
14. **Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:**
 - 1) zakres działania Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka, w tym znajomość ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki (zasady ekonomii, planowania analizy finansowej i rachunkowości zarządczej),
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, komunikatywność.
15. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat ma prawo do 10-minutowej autoprezentacji oraz do 10-minutowego przedstawienia koncepcji zarządzania Spółką.
16. **Informacje o Spółce** w zakresie w szczególności planów finansowych i rzeczowych oraz ogólnych informacji o jej działalności **można uzyskać** osobiście lub mailowo od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 14.30 w Biurze Zarządu Spółki w siedzibie Spółki(budynek B, II piętro).
17. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
18. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Dokumenty można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie tego terminu zgłoszenia nieodebrane zostaną zniszczone.
19. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Wyboru Członków Zarządu Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o. o.